

RAPPORTAGE

Loopbaanonderzoek en -advies

Strikt vertrouwelijk

- De in dit rapport beschreven bevindingen zijn specifiek gericht op de door de opdrachtgever geformuleerde vraagstelling. Dit betekent dat de inhoud van dit rapport niet zonder mee te generaliseren is.
- De onderzoeksresultaten zijn twee jaar na de onderzoeksdatum niet langer zonder meer als betrouwbaar te beschouwen. De gegevens uit het testdossier worden twee jaar na de onderzoeksdatum vernietigd.
- Voor vragen zijn wij tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op nummer (040)2455559 of per e-mail via info@loopbaancentrum.nl.

Opdrachtgever

Organisatiename :
Contactpersoon/functie :
Telefoon/E-mail :
Postadres :
PC/Plaats :

Cliëntgegevens

Naam :
Adres :
PC/Plaats :
Geboortedatum :

Trajectinformatie

Loopbaanadviseur LCN : de heer A. Werst
Telefoon / E-mail : 040-2455559 / toine.werst@loopbaancentrum.nl
Postadres : Postbus 2164
PC/Plaats : 5600 CD Eindhoven
Deelname onderzoek :
Datum rapportage :

Vraag- en doelstelling

Onderzoek naar capaciteiten, competenties, werkwaarden en interesses van de cliënt.
Op basis hiervan advisering over passende beroeps- en evt. opleidingsmogelijkheden.
Bij advisering rekening houden met belastbaarheid en arbeidsmarktperspectief.

Inhoud adviesrapportage

A. Algemene gegevens.....	pagina 02
B. Samenvatting van onderzoeksbevindingen.....	pagina 03
C. Loopbaanadvies.....	pagina 06
D. Testuitslagen en toelichting bij testbevindingen.....	pagina 07
• Capaciteiten (MCT-M).....	pagina 07
• Werkwaarden (WVL).....	pagina 11
• Competenties (CT).....	pagina 16
• Beroepeninteresse (BKT-M).....	pagina 22

Capaciteiten

In vergelijking met de normgroep **MBO4-niveau** (50-65 jaar) presteert u voor de capaciteitentests overall op boven gemiddeld niveau. Dit is een hogere score dan op basis van uw schoolloopbaan verwacht zou mogen worden.

Uw verbale capaciteiten zijn van gemiddeld niveau waarbij uw *verbale redeneervermogen* met een *ruim gemiddeld* niveau veel sterker ontwikkeld is dan uw *taal-/woordkennis* dat van *ruim beneden gemiddeld* niveau blijkt te zijn in vergelijking met de genoemde normgroep.

Uw numerieke capaciteiten zijn van boven gemiddeld niveau waarbij uw *numerieke redeneren* van *ruim gemiddeld* niveau is en uw *rekenvaardigheid* van *ver boven gemiddeld* niveau.

Uw ruimtelijke/logische denken is van boven gemiddeld niveau waarbij het *logische-abstracte denken (met figuren)* van *gemiddeld* niveau is. Uw *twee- en driedimensionale ruimtelijke inzicht* zijn van respectievelijk *boven gemiddeld* en van *ver boven gemiddeld* niveau.

Uw *perceptuele waarnemen* (snelheid en nauwkeurigheid) is van *gemiddeld* niveau waarbij u werkt in een *gemiddeld tempo* en met een *zeer goede nauwkeurigheid*.

Dit alles betekent dat u in staat wordt geacht om uzelf kennis en vaardigheden op MBO4-niveau eigen te kunnen maken en in de praktijk toe te kunnen passen.

Competenties

Vanuit het competentieonderzoek komt u naar voren als man met een consciëntieuze inslag die nauwkeurig wil en kan werken. Daarbij werkt u gestructureerd en planmatig, in een gestaag tempo en toont u zich vaak volhardend. Een zekere zakelijkheid kan u niet worden ontzegd en u hebt een goed besef van kosten en baten. Werken volgens gegeven instructie is geen probleem voor u hoewel u ook wel graag naar eigen inzicht taken op een zelfstandige wijze wil kunnen uitvoeren.

Bij de uitvoering van taken toont u zich redelijk inventief en bedenkt u ook wel eens nieuwe werkwijzen en oplossingen voor problemen. U bent ook wel iemand die daarbij logisch nadenkt maar al met al lijkt u meer een doener die graag praktisch en pragmatisch werk dan een denker die graag zaken onderzoekt en analyseert.

U komt naar voren als iemand die wel kan samenwerken met anderen hoewel u er ook geen bezwaar tegen hebt om alleen aan eigen taken te werken. Het u richten op klanten en klantbehoeftes is een redelijk ontwikkelde vaardigheid van u en als het nodig is kunt u anderen ook wel eens overtuigen van uw ideeën en standpunten. Contactgerichtheid en inlevingsvermogen komen als tamelijk kenmerkende eigenschappen van u naar voren maar waarschijnlijk zet u deze competenties wel selectief in. In vergelijking met de normgroep beoordeelt u uw mondelinge en schriftelijk communiceren als matig ontwikkeld.

Voor wat betreft uw leidinggevende competenties zien we dat het nemen van beslissingen u doorgaans redelijk goed afgaat. Ook hebt u de ervaring mensen redelijk goed te kunnen coachen en te kunnen stimuleren en motiveren. Delegeren van taken naar anderen kunt u wel eens lastiger vinden; waarschijnlijk houdt u zaken liever in eigen hand.

Ondernemen is in een mindere mate een bij u passende competentie. U hebt niet het beeld van uzelf dat u makkelijk zaken kunt verkopen en u loopt ook niet graag al te grote (financiële) risico's.

Wel bent u iemand die het werk 'ziet' en uit uzelf nieuwe initiatieven neemt in een werksituatie. Tegen normale vormen van werkstress bent u ook wel bestand. U laat uzelf door anderen niet gauw opjagen omdat u van uzelf weet dat u zich constant goed inzet en productief bent. Aanpassen aan veranderingen en veranderende omstandigheden kunt u soms wel lastiger vinden. U lijkt er een voorkeur voor te hebben dat werkzaamheden op een vaste, bekende manier worden uitgevoerd en bent wel gesteld op een duidelijke structuur.

Waarden en drijfveren

Vanuit het onderzoek naar uw waarden en drijfveren blijkt dat zekerheid belangrijk is voor u. U werkt graag volgens vaste gewoontes en weten waar u aan toe bent vindt u belangrijk. Daarbij weet u ook graag wat u te wachten staat zodat u zich op een situatie kunt instellen en voorbereiden. Enige afwisseling en variatie vindt u wel prettig maar u stelt hier echter geen hoge eisen aan en wanneer taken regelmatig terugkeren zult u daar geen moeite mee hebben. Onafhankelijkheid is een tamelijk belangrijke waarde voor u; een zekere mate van zelfstandigheid stelt u wel op prijs maar u hebt er ook geen moeite mee om te werken volgens richtlijnen die anderen voor u bepalen. Waardering en erkenning krijgen is belangrijk voor u. Frequent contact met anderen onderhouden komt als een redelijk belangrijk waarde en drijfveer naar voren. U stelt dit wel op prijs maar waarschijnlijk heeft u er geen moeite mee om regelmatig zelfstandig aan uw eigen taken te moeten werken, zonder direct contact met anderen. Mensen helpen en rekening houden met anderen is in een gemiddelde mate belangrijk voor u, zo geeft u aan in de vragenlijst. U wilt wel iets voor anderen doen maar daarbij verliest u uw eigen belangen of die van uw werkgever niet uit het oog. Invloed uitoefenen en inspraak hebben is een behoorlijk belangrijke drijfveer van u maar het overtuigen van anderen van uw mening en standpunten is geen drijfveer van u.

U hecht er redelijk veel waarde aan om uzelf in allerlei omstandigheden kalm en beheerst te tonen. Zorgvuldigheid en punctualiteit vindt u heel erg belangrijk en bij het werken aan taken bent u precies. U vindt het ook behoorlijk belangrijk om een concreet doel voor ogen te kunnen hebben als richtinggever voor u handelen.

Beroepeninteresses

Bij het invullen van de interessevragenlijst (BKT-M) toont u zich vrij kritisch en geeft u bij weinig activiteiten aan dat u ze interessant vindt. De meeste interesse toont u nog voor de richtingen **Administratie** (43%) en **Automatisering** (41%). In vergelijking met de normgroep zijn dit gemiddelde scores.

Voor de richting **Huishouding en civiele dienstverlening** (33%) toont u eveneens een redelijke interesse. In vergelijking met de normgroep is dit een ruim gemiddelde score.

Bij verdere (vrije) exploratie van uw voorkeuren komen als voor u aansprekende taken naar voren:

- handarbeid verrichten, uitvoerend werk doen, onderhoud plegen;
- werk voorbereiden, organiseren, regelen, plannen, beslissingen nemen, (be)rekenen;
- waarnemen/oplettten/signaleren, kwaliteit beoordelen, problemen uitzoeken/oplossen;
- productie verbeteren, werkomgeving verbeteren, dingen veranderen;
- klanten helpen, advies geven;
- vertrouwenspersoon zijn, mensen begeleiden, iets aanvoelen en omgaan met gevoelens;
- fantasie gebruiken, nieuwe dingen bedenken.

Bij verdere (vrije) exploratie van uw affiniteiten (dienst, product, branche) komen aan het licht, iets met:

- handel/commercie;
- productie(processen);
- geld/financiën, cijfers, administratie, accountancy, kantoorwerkzaamheden;
- computers, informatie;
- grafische sector, reclame, dtp, (visuele) communicatie;
- wegen en verkeersinfrastructuur;
- welzijn *en de doelgroepen* volwassenen of ouderen.

Na de onderzoeksbevindingen met elkaar te hebben besproken, hebben we een vertaalslag gemaakt naar mogelijke beroepsrichtingen en loopbaanopties. Richtingen en opties die voldoende lijken aan te sluit en bij uw interesses en mogelijkheden en de moeite waard zijn om verder te gaan onderzoeken, zijn:

Op het vlak van **productieplanning of logistiek**

- Werkvoorbereider/Calculator/Planner productie
 - Logistiek planner/Voorraadbeheerder
- Eventueel:
- Medewerker kwaliteitszorg productiebedrijf
 - Logistiek leidinggevende

Op het vlak van **zakelijke dienstverlening**

- Medewerker klantenservice / customer support / call centrum medewerker inbound
 - Medewerker verkoop binnendienst
- Eventueel:
- Facilitair leidinggevende

Mogelijke alternatieven kunnen wellicht zijn:

Op het vlak van **visuele communicatie**

- DTP-er / Medewerker pre-press

Op het vlak van **administratie (cijfermatig)**

- Loon- en salarisadministrateur
- Medewerker administratiekantoor / Assistent accountant

Voor informatie over beroepen, opleidingen en cursussen kunt u gebruik maken van onze online database H-Trjct.

Voor een toelichting op deze rapportage en aanvullend advies over opleidingsmogelijkheden bij de geadviseerde loopbaanrichtingen kan contact worden opgenomen met ondertekenend adviseur.

Tot slot wens ik u veel succes gewenst bij uw verdere oriëntatie en in uw verdere loopbaan!

Toine Werst

loopbaanadviseur

Inleiding Capaciteiten

In deze rapportage worden uw resultaten op de capaciteitentest weergegeven. Deze test bestaat uit verschillende onderdelen (subtests) waarbij opgaven gemaakt moeten worden die iets met cijfers, taal of met plaatjes te maken hebben. De capaciteitentest is een goede voorspeller voor het wel of niet aankunnen van een opleiding of functie op een bepaald niveau. Verder spelen natuurlijk ook andere factoren (zoals motivatie, doorzettingsvermogen en competenties) een rol bij de haalbaarheid daarvan. In deze rapportage worden uw resultaten gepresenteerd.

Dit gebeurt in een aantal stappen:

- Uw algemeen capaciteiten niveau wordt beschreven
- U vindt uw resultaten (gecombineerde scores) terug in een overzicht
- U krijgt een uitgebreide beschrijving van uw gecombineerde scores
- U vindt uw resultaten op de afzonderlijke onderdelen terug in een overzicht
- U krijgt een uitgebreide beschrijving van uw resultaten op de afzonderlijke onderdelen

Algemeen capaciteiten niveau

Over alle gemaakte onderdelen van de capaciteitentest is het algemeen capaciteiten niveau berekend. Dit niveau heeft een voorspellende waarde voor het algemeen haalbare opleidings- of functieniveau. Uw resultaten zijn daarvoor vergeleken met een normgroep. De normgroep van een test is een representatieve vergelijkingsgroep waarmee uw score wordt vergeleken.

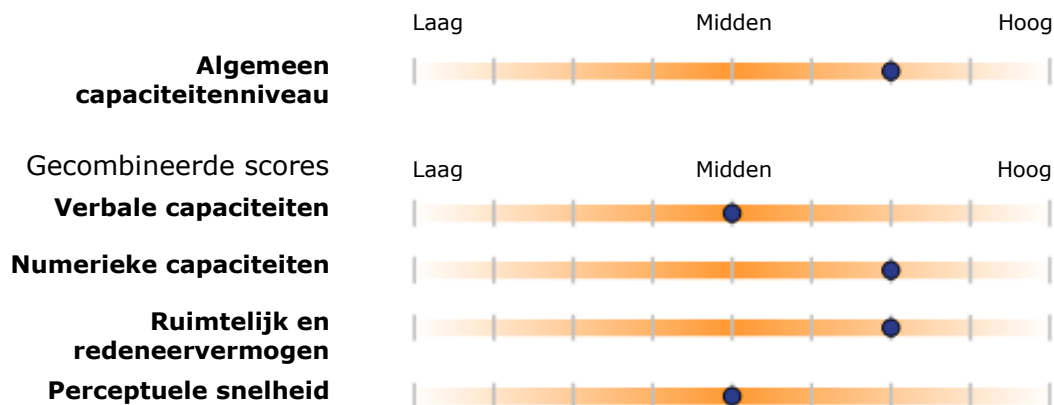
Uw algemeen capaciteitsniveau is boven gemiddeld vergeleken met de normgroep. Naar verwachting zult u goed een opleiding aankunnen op het niveau van de gekozen normgroep.

Overzicht

Hieronder treft u uw resultaten in een overzicht aan. Uw resultaten zijn vergeleken met een norm/referentiegroep. Onder de grafiek ziet u met welke normgroep u bent vergeleken. U kunt zien of u laag, midden of hoog scoort ten opzichte van deze normgroep.

Behalve het algemeen capaciteiten niveau vindt u in het overzicht de gecombineerde scores. De gecombineerde scores zijn de scores gebaseerd op combinaties van bepaalde onderdelen van de test en zeggen iets over uw verschillende capaciteiten.

Uw resultaten in een overzicht



De gebruikte normgroep is: Volwassenen, 50-65 jaar, MBO 4

Verbale capaciteiten

Hier wordt gekeken naar de woordenschat en naar het vermogen om verbanden tussen woorden te zien. De subtest die kijkt naar woordenschat bestaat uit woorden die ongeveer hetzelfde of ongeveer het tegenovergestelde betekenen (Woordrelaties). Woordanalogieën zegt iets over het vermogen om verbanden tussen woorden te zien. Gezamenlijk zeggen de resultaten van deze subtests iets over de mate waarin iemand de betekenis van Nederlandse woorden kent en het vermogen om te kunnen redeneren met taal.

Uw verbale capaciteiten zijn gemiddeld vergeleken met de normgroep.

Uw vermogen tot redeneren met taal is groter dan uw woordkennis. U bent naar verwachting in staat om activiteiten te verrichten waarbij het verbaal analytisch oplossen van problemen belangrijk is. U zult waarschijnlijk meer moeite hebben wanneer een grote woordenschat hierbij belangrijk is. Dit kan een nadeel zijn bij activiteiten waarbij een groot beroep gedaan wordt op uw communicatief vermogen. Gezien uw redeneervermogen met taal is het wellicht mogelijk uw woordkennis verder te ontwikkelen.

Numerieke capaciteiten

Hier wordt gekeken naar de vaardigheid om te kunnen rekenen en naar het vermogen om te redeneren met getallen. De subtest die kijkt naar deze vaardigheid bestaat uit hoofdrekenommen (Rekenvaardigheid). In de subtest die kijkt naar het vermogen om te redeneren met getallen moet de samenhang gevonden worden tussen getallen die in een lange rij worden gepresenteerd (Cijferreeksen). Gezamenlijk zegt dat iets over het vermogen met cijfers te rekenen en ermee te kunnen denken.

Uw numerieke capaciteiten zijn boven gemiddeld vergeleken met de normgroep. U bent in staat om nauwkeurig te rekenen en om rekenwerkzaamheden die meer abstract van aard zijn, goed uit te voeren. Dit kan een voordeel zijn bij opleidingen en beroepen waarbij met cijfermatig materiaal wordt gewerkt.

Ruimtelijk en redeneervermogen

Hierbij gaat het er om logische verbanden te leggen tussen plaatjes en het vermogen om zowel tweedimensionaal als driedimensionaal dingen te kunnen voorstellen. Daarvoor zijn drie verschillende subtests. Bij het redeneren met figuren moet er uit vijf figuren één gekozen worden die er niet bij hoort (Exclusie). Bij de andere subtest moeten twee stukjes in gedachten aan elkaar passen en samen een figuur vormen (Componenten). In de derde test moet in gedachten een figuur linksom en rechtsom worden gedraaid en omgeklapt om de juiste antwoorden te vinden (Spiegelbeelden). Gezamenlijk gaan deze subtests over de mate waarin iemand in staat is logisch te denken, de mate waarin iemand ruimtelijk inzicht heeft en het abstractievermogen.

Uw ruimtelijk en redeneervermogen is boven gemiddeld vergeleken met de normgroep. Dit kan een voordeel zijn bij opleidingen en beroepen in het technische domein, vooral als het gaat om activiteiten waarbij met ruimtelijk materiaal wordt gewerkt en activiteiten waarbij u logisch en abstract moet kunnen denken.

Perceptuele snelheid

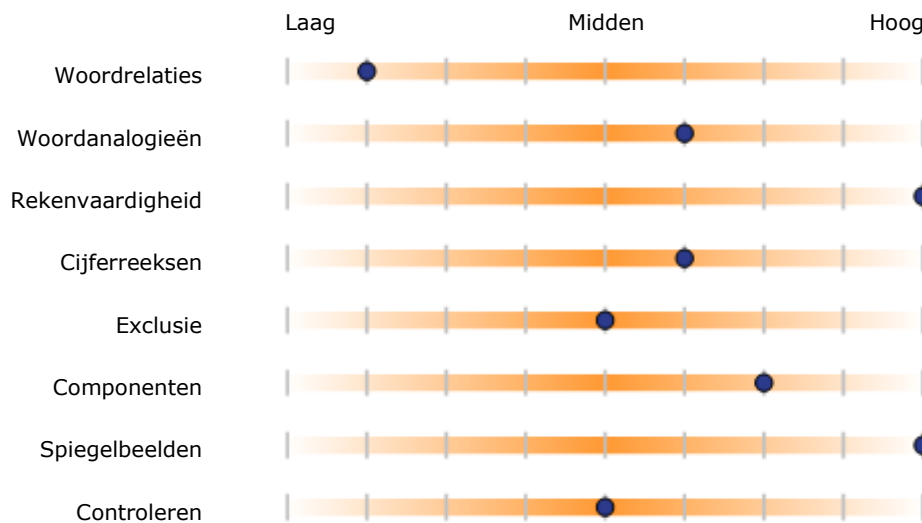
De subtest die kijkt naar deze vaardigheid is Controleren. Perceptuele snelheid zegt iets over het vermogen om onder tijdsdruk snel en nauwkeurig te kunnen werken aan een opdracht die niet bekend is. Bij de subtest die hiernaar kijkt moet in korte tijd beantwoord worden of twee rijen letters / cijfers gelijk aan elkaar zijn of niet (Controleren). Perceptuele snelheid is vooral van belang bij het uitvoeren van routinematige werkzaamheden.

Uw snelheid is gemiddeld vergeleken met de normgroep. U kunt onder tijdsdruk redelijk snel werken aan een relatief onbekende en eenvoudige taak.

Daarnaast werkt u ook zeer nauwkeurig.

Scores per onderdeel / subtest

In de grafiek vindt u de scores van de afzonderlijke subtests.



De gebruikte normgroep is: Volwassenen, 50-65 jaar, MBO 4

Woordrelaties

Hier gaat het om de mate waarin u de betekenis van Nederlandse woorden kent. De subtest die kijkt naar woordenschat bestaat uit woorden die ongeveer hetzelfde of ongeveer het tegenovergestelde betekenen.

Voorbeeldvraag: rond - bol - droog - langzaam

Uw woordkennis is laag vergeleken met de normgroep. U heeft een minder grote woordenschat. Naar verwachting heeft u soms moeite met het begrijpen van de betekenis van woorden. Dit kan een nadeel zijn bij activiteiten waarbij communicatie van belang is en die een beroep doen op taalkennis.

Woordanalgieën

Bij deze test gaat het om uw verbaal redeneervermogen. Bij deze test moet het verband tussen woorden worden gevonden.

Voorbeeldvraag: arm - hand = been - ?

Uw redeneervermogen met taal is (hoog) gemiddeld vergeleken met de normgroep. U bent redelijk goed in staat met taal te redeneren. Naar verwachting kunt u activiteiten uitvoeren waarbij u verbaal gestelde problemen moet analyseren.

Rekenvaardigheid

De subtest die rekenvaardigheid meet bestaat uit hoofdrekeningen.

Voorbeeldvraag: $23 - 19 + 9 = ?$

Uw rekenvaardigheid is zeer hoog vergeleken met de normgroep. U bent in staat om nauwkeurig te rekenen. Dit kan een voordeel zijn bij activiteiten waarbij u moet rekenen en meten.

Cijferreeksen

Bij deze test gaat het om het vermogen om met getallen te redeneren. In deze subtest moet de samenhang gevonden worden tussen getallen die in een lange rij worden gepresenteerd.

Voorbeeldvraag: 1 2 3 4 5 ?

Uw redeneervermogen met getallen is (hoog) gemiddeld vergeleken met de normgroep. U bent in staat om rekenwerkzaamheden uit te voeren die meer abstract van aard zijn. Naar verwachting kunt u activiteiten uitvoeren waarbij abstract denken en analytisch probleemoplossen aan de orde zijn.

Exclusie Bij deze test gaat het om het vermogen om logisch te kunnen redeneren. Bij het redeneren met figuren moet uit vijf figuren één gekozen worden die er niet bij hoort.

Voorbeeldvraag:



Uw logisch redeneervermogen is gemiddeld vergeleken met de normgroep. Naar verwachting kunt u activiteiten uitvoeren in het technische, administratieve of dienstverlenende domein, vooral als het gaat om activiteiten waarbij logisch nadenken van belang is.

Componenten Bij deze test gaat het om het vermogen om tweedimensionaal en logisch te kunnen denken. Bij deze subtest moeten twee stukjes in gedachten aan elkaar worden gepast en samen een figuur vormen.

Voorbeeldvraag:



Uw vermogen om ruimtelijk te redeneren is boven gemiddeld vergeleken met de normgroep. Dit kan een voordeel zijn bij opleidingen en beroepen in het technische domein, met name als het gaat om activiteiten waarbij met ruimtelijk materiaal wordt gewerkt.

Spiegelbeelden Bij deze test gaat het om het vermogen om driedimensionaal en abstract te kunnen denken. In deze subtest moet in gedachten een figuur linksom en rechtsom worden gedraaid en omgeklapt om de juiste antwoorden te vinden.

Voorbeeldvraag:

7



Uw ruimtelijk inzicht en abstractievermogen is zeer hoog vergeleken met de normgroep. Dit kan een voordeel zijn bij opleidingen en beroepen in het technische domein, met name als het gaat om activiteiten waarbij met ruimtelijk materiaal wordt gewerkt en om activiteiten waarbij u abstract moet kunnen denken.

Controleren Bij deze test moet in korte tijd beantwoord worden of twee rijen letters / cijfers gelijk aan elkaar zijn of niet.

Voorbeeldvraag: 216770 - 216770

Uw snelheid is gemiddeld vergeleken met de normgroep. U kunt onder tijdsdruk redelijk snel werken aan een relatief onbekende en eenvoudige taak.

Inleiding Waarden

In deze rapportage worden uw resultaten van de waardenvragenlijst weergegeven. U heeft daarbij aangegeven hoe belangrijk bepaalde uitspraken zijn voor u. Een voorbeeld van een uitspraak is "precies weten wat je moet doen" of "onafhankelijk zijn in je werk". Deze vragen zeggen iets over uw waarden. Waarden zijn belangrijke motieven of drijfveren die, bewust of onbewust, van invloed zijn op uw verwachtingen en op uw handelingen en beslissingen. Hoewel de scores op deze vragenlijst zich niet automatisch hoeven te uiten in gedrag, zijn ze wel degelijk belangrijk en richtinggevend bij uw keuzes. De kans is dan ook groot dat een hoge score gepaard gaat met een bepaalde manier van handelen.

Er worden totaal 13 waarden gemeten. Deze waarden kunnen worden ingedeeld in drie clusters of groepen: Persoonlijke waarden, Sociale waarden en Werkgerelateerde waarden.

Hieronder worden uw resultaten per cluster en waarde gepresenteerd. Dit gebeurt in een aantal stappen:

- U krijgt een samenvatting van uw resultaten
- U vindt al uw resultaten terug in een overzicht/grafiek
- U krijgt een uitgebreide beschrijving van uw resultaten

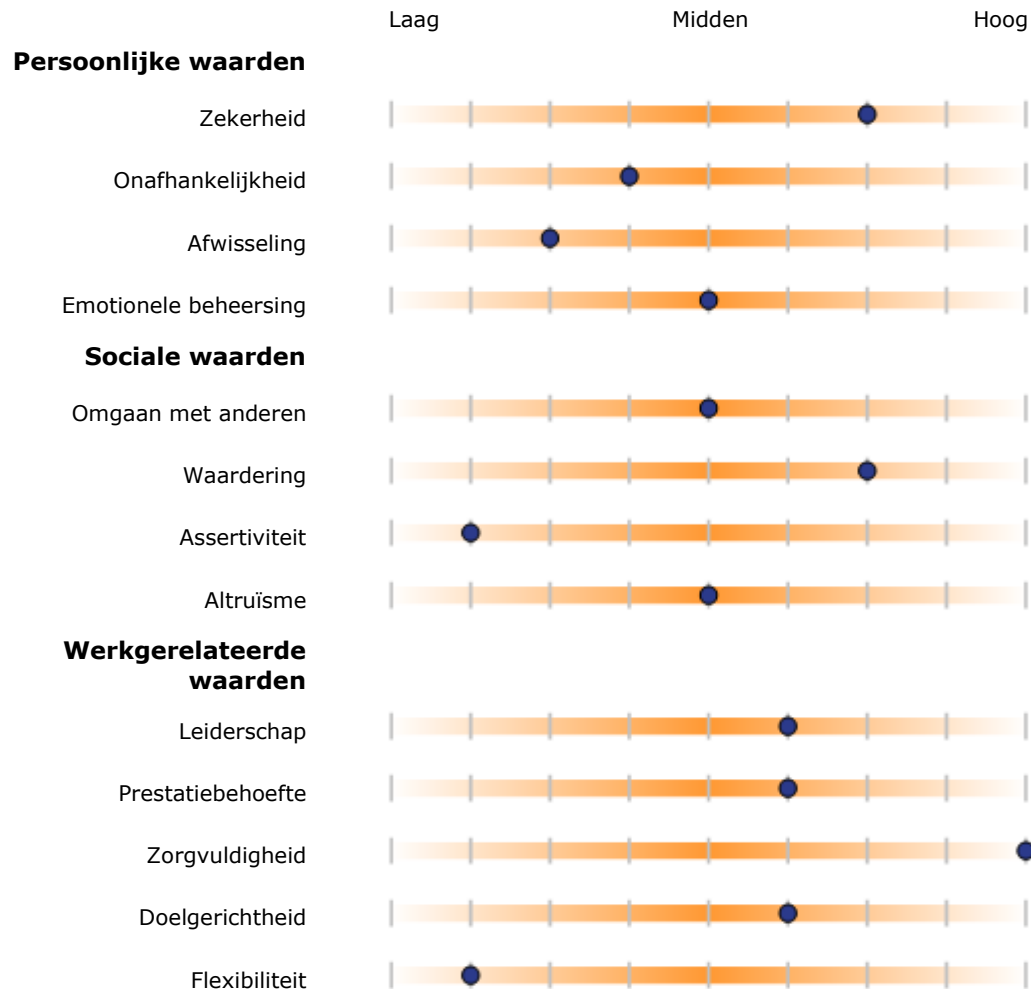
Samenvatting

- Op zorgvuldigheid scoort u zeer hoog. U vindt het belangrijk om systematisch en ordelijk te werken.
- Op waardering scoort u boven gemiddeld. U vindt het belangrijk om erkenning en bewondering voor uw werk te krijgen.
- Op zekerheid scoort u boven gemiddeld. U vindt het belangrijk om zich te houden aan afgesproken regels en gewoonten.
- Een beneden gemiddelde score op afwisseling. U vindt het belangrijk dat situaties voorspelbaar zijn.
- Een lage score op flexibiliteit. U vindt het belangrijk om vast te houden aan uw principes.
- Uw score op assertiviteit is laag. U vindt het minder belangrijk om anderen te kunnen overtuigen van uw mening.

Overzicht

Hieronder vindt u een overzicht van uw resultaten. Uw resultaten zijn vergeleken met een norm/referentiegroep. Onder de grafiek ziet u met welke normgroep u bent vergeleken. U kunt zien of u laag, midden of hoog scoort ten opzichte van deze normgroep.

Uw resultaten in een overzicht



De gebruikte normgroep is: Algemene normgroep

Persoonlijke waarden

Het eerste cluster meet persoonlijke waarden. Dit gebeurt aan de hand van 4 schalen die iets zeggen over hoe belangrijk u bepaalde persoonlijke behoeften vindt. Hierbij is gekeken naar de waarde die u hecht aan zekerheid, onafhankelijkheid, afwisseling en emotionele beheersing. Onderstaand treft u een beschrijving van de betekenis van deze schalen. Bij de beschrijving wordt een voorbeeld van een uitspraak gegeven die hoort bij de schaal. Daarna wordt uw score vermeld. Bij deze score wordt beschreven met welk gedrag deze gepaard kan gaan.

- Zekerheid

De schaal Zekerheid zegt iets over hoe belangrijk iemand het vindt te werken volgens vaste regels en gewoonten en niet af te wijken van vooraf gemaakte plannen. Een voorbeelduitspraak is "Pas aan iets beginnen als je weet hoe het afloopt".

In vergelijking met de normgroep scoort u boven gemiddeld op de schaal Zekerheid. U hecht waarde aan zekerheid. Hierdoor is de kans groot dat u zich aan regels en gewoonten houdt. U werkt graag volgens vooraf gemaakte afspraken.

- Onafhankelijkheid

De schaal Onafhankelijkheid meet de mate waarin iemand er belang aan hecht vrij te zijn om te doen wat hij/zij zelf wil en om zelf beslissingen te kunnen nemen. Een voorbeeld van een uitspraak die hoort bij deze schaal is "Precies kunnen doen wat je zelf wilt".

In vergelijking met de normgroep scoort u (laag) gemiddeld op de schaal Onafhankelijkheid. U vindt het belangrijk om in enige mate te kunnen doen wat u zelf wilt en zelf beslissingen te kunnen nemen. Hierbij is het niet belangrijk om geheel onafhankelijk van anderen te zijn.

- Afwisseling

De schaal Afwisseling meet de mate waarin iemand belang hecht aan het hebben van nieuwe en afwisselende ervaringen. Een voorbeeld van een uitspraak die hoort bij deze schaal is "Dingen doen die u nog nooit eerder heeft gedaan".

In vergelijking met de normgroep scoort u beneden gemiddeld op de schaal Afwisseling. U hecht weinig waarde aan afwisseling. Dit kan zich uiten in een voorkeur voor niet teveel verandering. Met routinematig werk zult u waarschijnlijk weinig moeite hebben.

- Emotionele beheersing

De schaal Emotionele beheersing meet de mate waarin iemand er belang aan hecht om emotioneel beheerst en stabiel te zijn. Een voorbeeld van een uitspraak die hoort bij deze schaal is "Onder alle omstandigheden rustig blijven".

In vergelijking met de normgroep scoort u gemiddeld op de schaal Emotionele beheersing. U vindt het redelijk belangrijk om emotioneel beheerst en stabiel te zijn. In sommige situaties kan het echter voorkomen dat u uw emoties wel duidelijk laat zien.

Sociale waarden

Het tweede cluster meet sociale waarden. Dit gebeurt aan de hand van 4 schalen die iets zeggen over de waarde die u hecht aan specifieke zaken in uw contact met anderen. Hier wordt gekeken naar omgaan met anderen, waardering, assertiviteit en altruïsme. Onderstaand treft u een beschrijving van de betekenis van de schalen. Bij de beschrijving wordt een voorbeeld van een uitspraak gegeven die hoort bij de schaal. Daarna wordt uw score vermeld. Bij de score wordt beschreven met welk gedrag deze gepaard kan gaan.

- Omgaan met anderen

De schaal Omgaan met anderen zegt iets over de mate waarin iemand plezier beleeft aan veel sociale contacten. Een stelling uit de waardenvragenlijst die hoort bij deze schaal is "Gemakkelijk nieuwe contacten kunnen leggen".

In vergelijking met de normgroep scoort u gemiddeld op de schaal Omgaan met anderen. U hecht in enige mate waarde aan contact met anderen. Dit kan zich uiten in het redelijk vlot leggen van contacten en het beleven van plezier in het samenwerken met andere mensen.

- Waardering

De schaal Waardering zegt iets over hoeveel belang iemand hecht aan erkenning door anderen. Een voorbeeld van een uitspraak die hoort bij deze schaal is "Waardering krijgen voor wat je doet".

In vergelijking met de normgroep scoort u boven gemiddeld op de schaal Waardering. U hecht er belang aan door anderen gewaardeerd en belangrijk gevonden te worden.

- Assertiviteit

De schaal Assertiviteit zegt iets over hoe belangrijk iemand het vindt om voor zijn/haar mening uit te komen en deze te onderbouwen met argumenten. Een stelling die hoort bij deze schaal is "Anderen kunnen overtuigen van jouw gelijk".

In vergelijking met de normgroep scoort u laag op de schaal Assertiviteit. U vindt het minder belangrijk om een duidelijke mening te hebben en anderen met argumenten te kunnen overtuigen van een bepaald denkbeeld. De kans is groot dat u zich regelmatig door anderen laat overtuigen.

- Altruïsme

De schaal Altruïsme zegt iets over hoe belangrijk iemand het vindt om anderen te helpen. Een voorbeeld van een uitspraak die hoort bij deze schaal is "Altijd voor andere mensen klaarstaan".

In vergelijking met de normgroep scoort u gemiddeld op de schaal Altruïsme. In vergelijking met deze groep hecht u er in redelijke mate belang aan andere mensen te helpen.

Werkgerelateerde waarden

Het derde cluster meet werkgerelateerde waarden. Dit gebeurt aan de hand van 5 schalen die iets zeggen over de waarden die van invloed zijn op uw werkaanpak. Hierbij wordt gekeken naar het belang dat u hecht aan leidinggeven, prestaties, zorgvuldigheid, doelgerichtheid en flexibiliteit. Onderstaand treft u een beschrijving van de betekenis van de schalen. Bij de beschrijving wordt een voorbeeld van een uitspraak gegeven die hoort bij de schaal. Daarna wordt uw score vermeld. Bij de score wordt beschreven met welk gedrag deze gepaard kan gaan.

- Leiderschap

De schaal Leiderschap geeft aan in welke mate iemand het leiding geven aan een groep mensen belangrijk vindt, en in hoeverre iemand besluiten wilt nemen voor de groep. Een voorbeeld van een uitspraak is "De leiding hebben over het werk van anderen".

In vergelijking met de normgroep scoort u (hoog) gemiddeld op de schaal Leidinggeven. U vindt het enigszins belangrijk om de leiding te nemen in een groep. Waarschijnlijk zult u in sommige situaties de leiding nemen in een groep.

- Prestatiebehoefte

De schaal Prestatiebehoefte meet de mate waarin iemand er belang aan hecht om (zeer) goed te presteren en om ambitie te hebben. Een voorbeeld van een uitspraak die hoort bij deze schaal is "Meer doen dan van je verwacht wordt".

In vergelijking met de normgroep scoort u (hoog) gemiddeld op de schaal Prestatiebehoefte. U hecht in enige mate belang aan het leveren van zeer goede prestaties. Ambities zijn redelijk belangrijk voor u.

- Zorgvuldigheid

De schaal Zorgvuldigheid zegt iets over hoe belangrijk iemand het vindt om zorgvuldig en precies te zijn in zijn/haar handelen. Een voorbeeld van een uitspraak is "Zaken ordelijk en nauwkeurig afhandelen".

In vergelijking met de normgroep scoort u zeer hoog op de schaal Zorgvuldigheid. U vindt het zeer belangrijk om systematisch en ordelijk te werken. Dit uit zich waarschijnlijk in een zeer zorgvuldige en precieze werkwijze.

- Doelgerichtheid

De schaal Doelgerichtheid zegt iets over hoe belangrijk iemand het vindt om duidelijke doelen voor ogen te hebben en om deze doelen te proberen te bereiken. Een voorbeeld van een uitspraak is "Vooraf goed weten wat je wilt gaan doen".

In vergelijking met de normgroep scoort u (hoog) gemiddeld op de schaal Doelgerichtheid. U vindt het in enige mate belangrijk om duidelijke doelen voor ogen te hebben. Over het algemeen zult u in de praktijk regelmatig planmatig en doelgericht te werk gaan.

- Flexibiliteit

De schaal Flexibiliteit meet de mate waarin iemand er belang aan hecht om zich gemakkelijk te kunnen aanpassen in onbekende situaties. Voorbeeld van een uitspraak die bij deze schaal hoort is "Af en toe doen wat minder gebruikelijk is".

In vergelijking met de normgroep scoort u laag op de schaal Flexibiliteit. U vindt het in geringe mate belangrijk om u te kunnen aanpassen aan veranderingen en nieuwe situaties. Ook hecht u in mindere mate waarde aan het komen met nieuwe ideeën.

Inleiding Competenties

In deze rapportage worden uw resultaten van de competentietest weergegeven. Deze test bestaat uit vragen over gedrag, waarbij u steeds heeft aangegeven hoe vaak u bepaald gedrag laat zien. Een voorbeeld van zo'n vraag is: 'Ik vertel dingen op een duidelijke manier'. Uw antwoorden geven een beeld van de competenties waarover u beschikt. Een voorbeeld van een competentie is 'Samenwerken'. Een competentie is een combinatie van kennis, houding en vaardigheden. Competenties zijn vaak ontwikkelbaar, door te oefenen met nieuw of ander gedrag kunt u een competentie verder ontwikkelen.

De competenties zijn ingedeeld in zes clusters. Deze clusters zijn: Analyseren en ontwikkelen; Communiceren; Realiseren; Evalueren; Leidinggeven en Persoonlijke competenties. Elk van deze clusters zal samen met de bijbehorende competenties en uw scores worden uitgelegd in dit rapport. Dit gebeurt in een aantal stappen:

- U krijgt een samenvatting van de resultaten
- U vindt al uw resultaten terug in een overzicht/grafiek
- U krijgt een uitgebreide beschrijving van uw resultaten

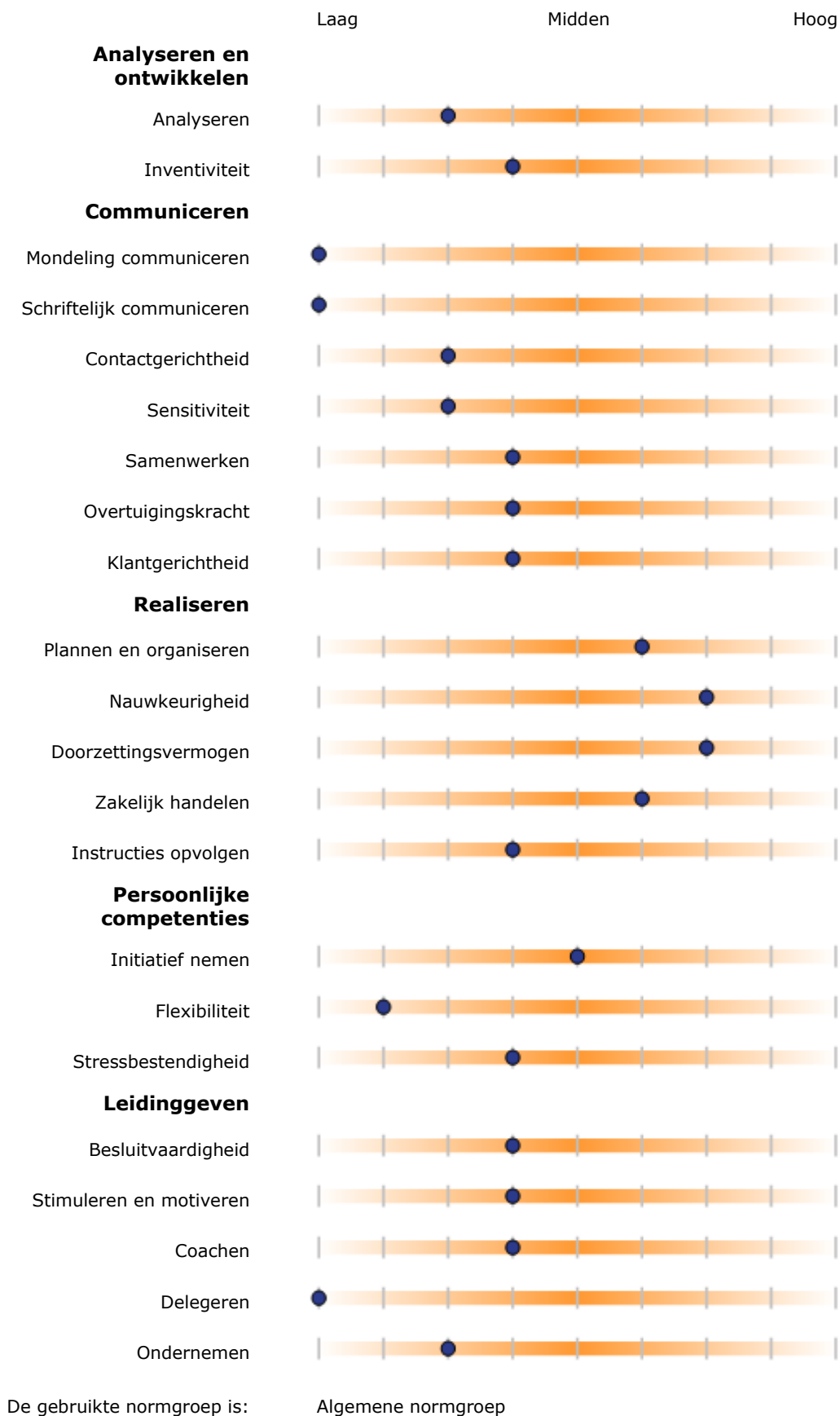
Samenvatting

- Een boven gemiddelde score op Nauwkeurigheid. U werkt meestal netjes.
- Uw score Doorzettingsvermogen is boven gemiddeld. Dit wijst erop dat u doorgaat tot iets af is, ook al zit het tegen.
- Uw score op Sensitiviteit is zeer beneden gemiddeld. Dit wijst erop dat u er moeite mee heeft om goed naar anderen te luisteren en om de behoeften van een ander goed in te schatten.
- Op Contactgerichtheid scoort u beneden gemiddeld. U geeft hiermee aan dat u niet snel met onbekende mensen praat en het moeilijk vindt om contact te leggen.
- Uw score op Analyseren is beneden gemiddeld. Dit kan betekenen dat u er moeite mee heeft om verbanden te leggen en om de kern van een probleem te begrijpen.
- Uw score op Ondernemen is beneden gemiddeld. Deze score geeft aan dat u meestal weinig initiatief neemt om met iets nieuws te beginnen.
- Een lage score op Flexibiliteit. Hiermee geeft u aan dat u het moeilijk vindt om u aan te passen als de situatie of vraag verandert.
- Een zeer lage score op Delegeren. Dit wijst erop dat u er moeite mee heeft om taken aan andere mensen over te dragen.
- Op Mondeling communiceren scoort u zeer laag. Dit kan betekenen dat u er moeite mee heeft om uw ideeën of mening tijdens een gesprek duidelijk te maken.
- Uw score op Schriftelijk communiceren is zeer laag. U heeft regelmatig moeite met het schrijven van leesbare en duidelijke teksten.

Overzicht

Op de volgende pagina vindt u een overzicht van uw resultaten. Uw resultaten zijn vergeleken met een norm/referentiegroep. Onder de grafiek ziet u met welke normgroep u bent vergeleken. U kunt zien of u laag, midden of hoog scoort ten opzichte van deze normgroep.

Uw resultaten in een overzicht



Analyseren en ontwikkelen

- Analyseren** Deze competentie zegt iets over de vaardigheid om overzicht te krijgen over informatie en deze te begrijpen. Een voorbeeld van een vraag die hoort bij deze competentie is: "Bij een grote hoeveelheid informatie zie ik snel in wat belangrijk is".
- Op de competentie Analyseren scoort u beneden gemiddeld in vergelijking met de normgroep. U heeft regelmatig moeite om verbanden te leggen en de kern van een probleem te begrijpen. Wanneer u veel informatie krijgt heeft u waarschijnlijk moeite om deze te ordenen en te onderscheiden wat wel en wat niet relevant is.
- Inventiviteit** Deze competentie zegt iets over het vermogen om origineel te zijn en nieuwe oplossingen te bedenken. Een voorbeeld van een vraag die hoort bij deze competentie is: "Mijn ideeën zijn origineel".
- U scoort (laag) gemiddeld op de competentie Inventiviteit in vergelijking met de normgroep. U houdt zich bezig met het verzinnen van nieuwe ideeën. U zoekt soms nieuwe manieren om een probleem op te lossen.

Communiceren

- Mondeling communiceren** Deze competentie beschrijft of iemand ideeën en informatie op een duidelijke en begrijpelijke manier aan anderen kan overbrengen, hierbij rekening houdend met het begrips- en kennisniveau van de gesprekspartner(s). Een voorbeeld van een vraag die bij deze competentie hoort is "Ik vertel op een duidelijke en samenhangende manier".
- U scoort zeer laag op de competentie Mondeling communiceren in vergelijking met de normgroep. U brengt uw ideeën niet op een duidelijke manier mondeling aan anderen over. Hierdoor begrijpen andere mensen vaak niet wat u ze vertelt. Het kan zijn dat u moeite heeft met taal.
- Schriftelijk communiceren** Deze competentie zegt iets over de vaardigheid om op een heldere en begrijpelijke manier te schrijven, hierbij rekening houdend met het begrips- en kennisniveau van de lezer(s). Een voorbeeld van een vraag bij deze competentie is: "Ik zorg ervoor dat de teksten die ik schrijf een goede structuur hebben".
- U scoort zeer laag op de competentie Schriftelijk communiceren in vergelijking met de normgroep. U schrijft uw mening en uw ideeën niet op een duidelijke manier op. Andere mensen hebben moeite met het begrijpen van wat u schrijft. U maakt taalfouten of spellingfouten en u brengt meestal geen structuur in uw teksten aan.
- Contactgerichtheid** Deze competentie geeft aan in hoeverre iemand gericht is op het aangaan en onderhouden van (professionele) relaties. Een voorbeeld van een vraag die hoort bij deze competentie is: "Ik begin gemakkelijk een gesprek met een onbekende".
- U scoort beneden gemiddeld op de competentie Contactgerichtheid in vergelijking met de normgroep. U stapt nauwelijks op mensen af die u niet kent om daar een gesprek mee te beginnen. U heeft waarschijnlijk niet zoveel contact met andere mensen.
- Sensitiviteit** Deze competenties zegt iets over in hoeverre iemand belangrijke behoeften van anderen waarneemt en hierop reageert. Een voorbeeld van een vraag die past bij deze competentie is: "Ik leef mij in de gevoelens van anderen in".
- Op de competentie Sensitiviteit scoort u beneden gemiddeld in vergelijking met de normgroep. U laat de ander nog onvoldoende merken dat u naar hem of haar luistert en dat u hem of haar begrijpt. U voelt minder goed aan wat de behoefte en de wensen zijn van de ander.
- Samenwerken** Deze competentie geeft aan in hoeverre iemand bijdraagt aan gezamenlijke resultaten op het niveau van een team of groep, ook als dit niet direct van persoonlijk belang is. Een voorbeeld vraag van deze competentie is: "In groepen werk ik actief mee".

U scoort (laag) gemiddeld op de competentie Samenwerken in vergelijking met de normgroep. U kunt redelijk goed met andere mensen aan een bepaald doel werken. U houdt daarbij rekening met de wensen en ideeën van anderen.

Overtuigingskracht

Deze competentie beschrijft in hoeverre iemand anderen weet te overtuigen door middel van goede argumenten en of iemand zijn of haar methode/tactiek aan de persoon en situatie aanpast. Een voorbeeld van een vraag die hoort bij deze competentie is: "Ik weet op welk moment ik een bepaald argument het beste kan inbrengen".

Op de competentie Overtuigingskracht scoort u (laag) gemiddeld in vergelijking met de normgroep. In situaties waarbij er een verschil van mening is of er verschillende belangen zijn, komt u meestal tot overeenstemming. U kunt de ander redelijk goed overhalen met argumenten. Daarbij houdt u rekening met zowel uw eigen belangen als de belangen van de ander. Zowel u als de ander zal redelijk tevreden zijn met de gevonden oplossing.

Klantgerichtheid

Deze competentie geeft aan in hoeverre iemand de wensen en behoeften van de klant onderzoekt en hiernaar handelt. Een voorbeeldvraag van deze competentie is "Ik ga actief na of aan wensen en behoeften van de klant/opdrachtgever is voldaan"

Op de competentie Klantgerichtheid scoort u (laag) gemiddeld in vergelijking met de normgroep. U luistert naar en analyseert meestal de behoefte en wensen van de klant of opdrachtgever. U zet zich redelijk in voor een goede relatie met de klant.

Realiseren

Plannen en organiseren

Deze competentie geeft aan in hoeverre iemand werkzaamheden overziet en organiseert, en doelen en prioriteiten stelt. Een voorbeeld van deze competentie is: "Ik haal deadlines door gestructureerd en planmatig te werken".

Op de competentie Plannen en organiseren scoort u (hoog) gemiddeld in vergelijking met de normgroep. U maakt vaak een planning voordat u ergens aan begint en stelt prioriteiten om uw doel te bereiken. In sommige gevallen houdt u zich niet aan de vooraf gemaakte planning, waardoor uw doelen niet geheel of niet op tijd bereikt worden.

Nauwkeurigheid

Deze competentie meet in hoeverre iemand met zorg en aandacht werkt. Een voorbeeld van een vraag die bij deze competentie hoort is: "Voordat ik mijn werk aflever, controleer ik of ik geen fouten heb gemaakt".

U scoort boven gemiddeld op de competentie Nauwkeurigheid in vergelijking met de normgroep. U werkt meestal nauwkeurig. U brengt ordening in uw werk aan. Meestal werkt u volgens bepaalde richtlijnen of een methode.

Doorzettingsvermogen

Deze competentie meet in hoeverre iemand, ook bij tegenslag, volhoudt om zijn of haar doel te bereiken. Een voorbeeld van een vraag kan zijn: "Ook al zie ik geen resultaten, ik blijf doorgaan om het doel te bereiken".

Op de competentie Doorzettingsvermogen scoort u boven gemiddeld in vergelijking met de normgroep. De resultaten laten zien dat u doorgaat tot iets af is, ook als iets tegenzit of veel moeite kost. U vindt het belangrijk om uw doel te halen en u heeft er veel moeite mee als u dat niet lukt.

Zakelijk handelen

Deze competentie geeft aan of iemand bij de uitvoering van zijn of haar werk rekening houdt met de financiële en zakelijke gevolgen van zijn of haar werkzaamheden. Een voorbeeld van een vraag bij deze competentie is: "Ik ben goed op de hoogte van de uitgaven en opbrengsten binnen de organisatie".

U scoort (hoog) gemiddeld op de competentie Zakelijk handelen. U bent redelijk zakelijk. U houdt zich zo nu en dan bezig met de kosten of de opbrengsten van bepaalde activiteiten. U probeert indien mogelijk de winst te verhogen.

Deze competentie beschrijft hoe iemand bij de uitvoering van zijn of haar

Instructies opvolgen werk omgaat met richtlijnen en procedures. Een voorbeeld van een vraag bij deze competentie is: "Ik houd mij aan de geldende regels en procedures".

Op de competentie Instructies opvolgen scoort u (laag) gemiddeld. U geeft aan dat u instructies over het algemeen opvolgt. U houdt u meestal aan de regels.

Persoonlijke competenties

Initiatief nemen Deze competentie zegt iets over de mate waarin iemand uit zichzelf actie onderneemt zonder dat iemand aangespoord hoeft te worden door anderen. Een voorbeeld van een vraag die hoort bij deze competentie is: "Ik doe dingen zonder dat mij dat verteld hoeft te worden".

Op de competentie Initiatief nemen scoort u gemiddeld in vergelijking met de normgroep. U onderneemt uit uzelf dingen maar wacht ook wel eens af totdat anderen de eerste stap nemen om iets te doen.

Flexibiliteit Deze competentie zegt iets over het vermogen van iemand om zich open te stellen voor nieuwe informatie en zich aan te passen aan nieuwe situaties. Een voorbeeldvraag die hoort bij deze competentie is: "Ik pas mijn manier van benaderen aan de persoon en situatie aan".

U scoort laag op de competentie Flexibiliteit in vergelijking met de normgroep. U past uw gedrag nog onvoldoende aan wanneer de situatie verandert. U pakt de dingen meestal op dezelfde manier aan, ook als u zich in een veranderde situatie bevindt die een andere aanpak vereist. Hierdoor kan het zijn dat u uw doelen soms niet haalt.

Stressbestendigheid Deze competentie meet in hoeverre iemand kan omgaan met met (tijds)druk en spanning en of iemand effectief blijft functioneren onder deze omstandigheden. Een voorbeeld van een vraag die bij deze competentie hoort is: "Ook als het tegenzit blijf ik goed presteren".

U scoort (laag) gemiddeld op de competentie Stressbestendigheid in vergelijking met de normgroep. Onder druk blijft u redelijk effectief en geconcentreerd werken. U blijft redelijk rustig wanneer u onder druk staat.

Leidinggeven

Besluitvaardigheid Deze competentie geeft aan in hoeverre iemand in staat is zelfstandig beslissingen te nemen, ook wanneer de omstandigheden minder gunstig zijn. Een voorbeeld van een vraag die bij deze competentie hoort is: "Ik kan onder grote tijdsdruk beslissingen nemen".

U scoort (laag) gemiddeld op de competentie Besluitvaardigheid in vergelijking met de normgroep. U bent in staat om zelf beslissingen te nemen, maar u heeft daar vaak wel tijd voor nodig. Soms neemt u besluiten zonder dat de gevolgen bekend zijn of zonder dat u van tevoren goedkeuring van anderen heeft gekregen.

Stimuleren en motiveren Deze competentie geeft aan in hoeverre iemand anderen enthousiasmeert en het goede voorbeeld geeft. Een voorbeeld van een vraag die bij deze competentie hoort is: "Door mijn aanpak worden anderen enthousiast".

U scoort (laag) gemiddeld op de competentie Stimuleren en motiveren in vergelijking met de normgroep. Het resultaat wijst erop dat u anderen soms motiveert. U geeft af en toe complimenten. En u spreekt regelmatig waardering uit voor de prestaties van anderen en stimuleert hen zo nu en dan om hun doelen te behalen.

Coachen Deze competentie zegt iets over de vaardigheid anderen te stimuleren en begeleiden om hun persoonlijke kwaliteiten optimaal in te zetten voor het uitvoeren van hun taken. Een voorbeeld van een vraag die bij deze competentie hoort is: "Ik motiveer de mensen waarmee ik samenwerk om hun doelen te bereiken".

Op de competentie Coachen scoort u (laag) gemiddeld in vergelijking met de normgroep. U houdt zich soms bezig met het coachen van andere mensen. Daarbij begeleidt u hen in hun verdere ontwikkeling. U geeft feedback aan anderen om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Delegeren Deze competentie beschrijft het kunnen overdragen van taken en/of verantwoordelijkheden. Een voorbeeld van een vraag die bij deze competentie hoort is: "Ik kan goed taken loslaten als ik deze heb overgedragen".

Op de competentie Delegeren scoort u zeer laag in vergelijking met de normgroep. U beschrijft dat u er veel moeite mee heeft om taken aan andere mensen over te dragen. U wil zelf de controle over uw werk houden.

Ondernemen Deze competentie zegt iets over in hoeverre iemand kansen en mogelijkheden signaleert, hiernaar handelt en risico's durft te nemen. Een voorbeeld van een vraag die bij deze competentie hoort is: "Wanneer ik kansen zie, durf ik risico's te nemen".

U scoort beneden gemiddeld op de competentie Ondernemen in vergelijking met de normgroep. Het resultaat toont dat u weinig kansen en mogelijkheden ziet. U neemt niet snel initiatief om met iets nieuws te beginnen en u vindt het moeilijk en niet prettig om dingen te verkopen.

Inleiding Interesses

In deze rapportage worden uw resultaten op de interesstest weergegeven. Deze interesstest bestaat uit activiteiten, waarbij u moest aangeven hoe leuk of interessant u de activiteit vindt. Een voorbeeld van zo'n activiteit is 'Boeken verkopen in een winkel'. Een aantal activiteiten vormen samen een interesseschaal. Een interesseschaal meet de interesse voor een bepaalde beroepssector. Deze test meet uw interesse voor 15 verschillende beroepssectoren. De test is bedoeld om te bekijken welke beroepen of opleidingen het beste bij uw interesses passen.

Hieronder worden uw resultaten weergegeven.

- U ziet eerst de beroepssectoren waarvoor u de meeste interesse heeft
- U vindt al uw resultaten terug in een overzicht/grafiek
- U krijgt een uitgebreide beschrijving van uw resultaten

Hoogste scores

- **Huishouding & Civiele dienst**
- **Administratie**
- **Automatisering**

Overzicht

Hieronder vindt u een overzicht van uw interesse in alle verschillende beroepssectoren. Uw resultaten zijn vergeleken met een norm/referentiegroep. Onder de grafiek ziet u met welke groep u bent vergeleken. U kunt zien of u laag, midden of hoog scoort in vergelijking met deze normgroep.



De gebruikte normgroep is: Algemene normgroep

Beschrijving

Hieronder vindt u eerst een beschrijving van de beroepssectoren waarvoor u de meeste belangstelling heeft. Daarna volgt een overzicht met uw scores op de overige beroepssectoren.

Huishouding & Civiele dienst	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met huishoudelijke diensten. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn conciërge, assistent civiele dienst en huismeester. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: toezicht houden; schoonmaken; ontvangen en informeren van cliënten en bezoekers. In vergelijking met de normgroep heeft u een (hoog) gemiddelde belangstelling voor "Huishoudelijke en civiele dienst".
Administratie	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het verzorgen van de boekhouding, het gegevensbeheer en de (financiële) administratie. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn receptionist, boekhouder en administratief medewerker. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: ontvangen en informeren van klanten en bezoekers; brieven opstellen en post versturen, bijhouden van de debiteurenadministratie. In vergelijking met de normgroep heeft u een gemiddelde belangstelling voor "Administratie".
Automatisering	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het ontwikkelen, gebruiken en beheren van software. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn programmeur, datatypist en systeembeheerder. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: beheren van computers, computerprogramma's schrijven, installeren van besturingssystemen en netwerkcomponenten. In vergelijking met de normgroep heeft u een gemiddelde belangstelling voor "Automatisering".
Elektrotechniek	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het produceren, controleren en repareren van elektrische installaties en apparaten. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn elektriciens, videotesticus en elektronicatekenaar. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: monteren of repareren van lichtinstallaties; monteren of repareren van instrumenten en apparatuur. In vergelijking met de normgroep heeft u een gemiddelde belangstelling voor "Electrotechniek".
Installatietechniek & Metaal	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het ontwerpen, bouwen, installeren en onderhouden van machines en installaties. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn installateur, lasser en bankwerker. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: installatieleidingen aanleggen; lassen; snijden; solderen. In vergelijking met de normgroep heeft u een gemiddelde belangstelling voor "Installatietechniek en Metaal".
Vervoer & Transport	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het vervoeren van mensen en goederen. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn binnenschipper, verhuizer, vrachtwagenchauffeur en stewardess. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: varen; navigeren; autorijden; begeleiden van passagiers tijdens de reis. In vergelijking met de normgroep heeft u een (laag) gemiddelde belangstelling voor "Vervoer en transport".
Agrarisch	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het fokken, verzorgen en genezen van dieren en het kweken en verzorgen van bloemen en planten. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn dierenartsassistent, bloementeler en boer. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: verzorgen van dieren; kweken van bloemen en planten. In vergelijking met de normgroep heeft u een (laag) gemiddelde belangstelling voor "Agrarisch".
Bouw en hout	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het maken van gebouwen uit materialen en onderdelen en het be- en verwerken van hout. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn metselaar, meubelmaker, timmerman en bouwkundig tekenaar. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: metselen; voegen; tegelzetten; restaureren van houtwerken. In vergelijking met de normgroep heeft u een (laag) gemiddelde belangstelling voor "Bouw en hout".

Veiligheid & Handhaving	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het werken voor defensie, politie of brandweer en het beveiligen en bewaken van gebouwen, terreinen en mensen. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn politieagent, beveiligingsbeambte en gevangenis bewaarder. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: bewaken van bedrijven; controleren van cliënten of bezoekers. In vergelijking met de normgroep heeft u een (laag) gemiddelde belangstelling voor "Veiligheid en handhaving".
Autotechniek	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het plaatsen, controleren en herstellen van onderdelen van een auto. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn automonteur, autokeurmeester en autospuitser. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: onderhouden of repareren van (motor) voertuigen; spuiten van een auto. In vergelijking met de normgroep heeft u een (laag) gemiddelde belangstelling voor "Autotechniek".
Handel & Commercie	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het kopen en verkopen van diensten en producten. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn inkoper, marketing assistent en commercieel medewerker. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: artikelen bestellen/inkopen; reclame maken, opstellen van offertes. In vergelijking met de normgroep heeft u een beneden gemiddelde belangstelling voor "Handel en commercialiteit".
Sociale hulp & Onderwijs	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met de sociale en maatschappelijke hulpverlening en het onderwijs. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn activiteitenbegeleider, sociaal werker en onderwijsassistent. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: werken met ouderen, lichamelijk en verstandelijk gehandicapten, psychiatrische patiënten; lesgeven en cursusmateriaal maken. In vergelijking met de normgroep heeft u een beneden gemiddelde belangstelling voor "Sociale hulpverlening en Onderwijs".
Verzorging	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het verzorgen, verplegen en genezen van mensen. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn kraamverzorgende, apothekersassistent, kinderverzorgende en schoonheidsspecialist. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: informeren en verwijzen van patiënten; kinderen in een kinderdagverblijf verzorgen; haren en nagels verzorgen. In vergelijking met de normgroep heeft u een beneden gemiddelde belangstelling voor "Verzorging".
Horeca & Voeding	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met het werken in een café, hotel of restaurant en op het bereiden van eten. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn barkeeper, restaurantkok, voedingsassistent en slager. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: schenken of tappen van dranken; eten bereiden in een keuken van een restaurant, garneren en verkopen van vleeswaren. In vergelijking met de normgroep heeft u een lage belangstelling voor "Horeca en voeding".
Kunst & Creativiteit	De werkzaamheden in deze sector hebben te maken met kunst, ontspanning en vermaak. Voorbeelden van beroepen in deze sector zijn acteur, pianostemmer, fotograaf en museummedewerker. Voorbeelden van taken binnen deze beroepen zijn: fotograferen; gitaar spelen; in een museum mensen rondleiden. In vergelijking met de normgroep heeft u een lage belangstelling voor "Kunst en creativiteit".

